

**KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LUBARTOWIE**

Preambuła

Kodeks etyczny pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, zwany dalej Kodeksem, nie jest jedynie zbiorem nakazów i zakazów, których należy przestrzegać w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, lecz stanowi on zbiór wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, zwanego dalej Ośrodkiem, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz klientami i partnerami Ośrodka.

Celem wprowadzenia Kodeksu jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości usług, świadczonych przez pracowników Ośrodka dla mieszkańców miasta Lubartów oraz zwiększenie ich zaufania dla działalności Ośrodka.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pracownik Ośrodka traktuje swoją pracę odpowiedzialnie, a za cel nadrzędny stawia dobro mieszkańców miasta Lubartów.
2. Pracownik dba zarówno o wizerunek swój, jak i całego Ośrodka, swoim działaniem nie naraża Ośrodka na straty finansowe i zniszczenie powierzonego majątku.
3. Kodeks wspiera działania pracowników Ośrodka oparte na zasadach praworządności, której wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach prawem określonych.

WARTOŚCI I ZASADY SZCZEGÓLNE

§ 2

1. **UPRZEJMOŚĆ I EMPATIA** – Pracownika Ośrodka cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość a także umiejętność wczuwania się w emocje klienta i nawiązywania z nim kontaktu w sposób nie budzący niezadowolenia i agresji zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego prawa do samostanowienia.

2. **OBIEKTYWIZM** – Pracownik Ośrodka podejmuje decyzje w sposób bezstronny, oceniając sprawy osób znajdujących się w takiej samej sytuacji faktycznej i prawnej zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa. W swoich działaniach pracownik Ośrodka nie dyskryminuje osób ze względu na ich przekonania polityczne czy religijne.
3. **KOMPETENCJA** – Pracownik Ośrodka wykazuje dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy. W kontakcie z klientem pracownik udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla klienta, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach trudnych, stanowiąc w ten sposób wizytówkę instytucji niosącej pomoc osobom potrzebującym. Pracownik załatwia sprawy bezzwłocznie, dochowując ustawowych terminów.
4. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ** – Pracownik Ośrodka nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi Ośrodka.
5. **UCZCIWOŚĆ** – Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje, w których interes prywatny koliduje z interesem publicznym, nie podejmuje żadnych działań w Ośrodku i poza nim, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.
6. **JAWNOŚĆ** – Pracownicy podejmują swoje działania w sposób jawny, są gotowi uzasadnić swoje decyzje i działania. Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa.
7. **WSPÓŁDZIAŁANIE** – Pracownika Ośrodka cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów Ośrodka. Pracownik chętnie dzieli się doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich. Zgodnie z regułą spolegliwości na pracowniku Ośrodka można zawsze polegać, nie zawiedzie on zaufania zarówno współpracownika jak i klienta Ośrodka. Sprawy sporne dotyczące pracownika Ośrodka rozstrzyga się bez udziału interesantów.
8. **SUMIENNOŚĆ** – Pracownik Ośrodka starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy ośrodka, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika.
2. Niniejszy Kodeks, zostaje przyjęty do stosowania od dnia 1 lipca 2010 r.
3. Pracownicy nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. Treść Kodeksu zostanie ogłoszona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.
6. Zmiany do Kodeksu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego zatwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie.