

Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Miasto Lubartów i obowiązuje do 31 grudnia 2026 r.
2. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
3. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak największej niezależności, zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb oraz uczestnictwa w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.
4. Program jest współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3 Maja 24 A, zwany dalej Ośrodkiem.

§ 2

Zasady rekrutacji.

1. Realizator Programu planuje w ramach realizowanego Programu objęcie usługami asystenta 50 osób w tym:

Osoby z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności	Liczba osób
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną	16
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności	20
- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną	3
- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	9
- dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji	2
Razem:	50

2. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby osób o których mowa w części IV ust. 10 Programu, m.in.: osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób.

§ 3

Kwalifikacja uczestników Programu.

1. Kwalifikacją do Programu zajmować się będzie komisja rekrutacyjna.
2. Osoba zainteresowana wsparciem asystencji osobistej składa w siedzibie MOPS w Lubartowie (pok. nr 14) kartę zgłoszenia (załącznik nr 7 do Programu) wraz z kartą zakresu czynności (załącznik nr 8 do Programu), klauzulą informacyjną RODO MOPS oraz kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu), które przyjmuje jeden z członków komisji rekrutacyjnej.
3. Nie przyjmuje się niekompletnych dokumentów.
4. Pracownicy socjalni przeprowadzają rozeznanie w środowisku odnośnie stanu zdrowia i sprawności osoby, która ma zostać objęta usługą asystencji. Ocena indywidualnej sytuacji uczestnika odnosi się do weryfikacji:
 - a) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,

- b) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
 - c) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.
5. Po zbadaniu powyższych stwierdzona zostaje zasadność lub brak zasadności objęcia wsparciem osób ubiegających się o wsparcie w postaci asystenta.
 6. Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy zebranej dokumentacji, sporządza listę osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, która obejmuje kandydatów spełniających kryteria, nie objętych Programem z powodu braku miejsc.
 7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który wraz z listą kandydatów w celu zatwierdzenia przekazany zostanie do Dyrektora MOPS w Lubartowie.
 8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystencją zostanie objęta osoba z listy rezerwowej.
 9. O wynikach rekrutacji osoby zostaną poinformowane pisemnie.

§ 4

Realizacja usługi.

1. MOPS w Lubartowie będzie monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, będą dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej.
2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu lub na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik obowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPS w Lubartowie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła.
3. Usługi asystencji będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestnika, w oparciu o zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”.
4. Usługi nie będą świadczone, jeżeli uczestnik nie będzie brał aktywnego udziału w ich realizacji oraz w sytuacji, gdy uczestnik wymaga świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych, czy pielęgnacyjnych.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.