

## **Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Miasto Lubartów i obowiązuje do 31 grudnia 2024 r.
2. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
3. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak największej niezależności, zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb oraz uczestnictwa w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.
4. Program jest współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3 Maja 24 A, zwany dalej Ośrodkiem.

### **§ 2**

#### **Zasady rekrutacji.**

1. Realizator Programu planuje w ramach realizowanego Programu objęcie usługami asystenta 36 osób w tym:

<b>Osoby z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności</b>	<b>Liczba osób</b>
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną	5
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności	22
- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną	1
- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	7
- dzieci w wieku do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji	1
<b>Razem:</b>	<b>36</b>

2. Pierwszeństwo korzystania z usług mają osoby, które wcześniej nie korzystały z tego typu wsparcia oraz osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich. Ponadto decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2.

### **§ 3**

#### **Kwalifikacja uczestników Programu.**

1. Kwalifikacją do Programu zajmować się będzie komisja rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora MOPS w Lubartowie.
2. Osoba zainteresowana wsparciem asystencji osobistej składa w siedzibie MOPS w Lubartowie kartę zgłoszenia (załącznik nr 7 do Programu) wraz z kartą zakresu czynności (załącznik nr 8 do Programu), które przyjmuje jeden z członków komisji rekrutacyjnej.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie do Programu, poprzez analizę dokumentów, potwierdza na karcie zgłoszenia uprawnienie do korzystania z usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.
4. Nie przyjmuje się niekompletnych dokumentów.

5. Prawidłowe wypełnione karty zgłoszenia trafiają do koordynatora Programu w celu rejestracji niezbędnej w działaniach sprawozdawczych i kontrolnych.
6. Pracownicy socjalni przeprowadzają rozeznanie w środowisku odnośnie stanu zdrowia i sprawności osoby, która ma zostać objęta usługą asystencji, kładąc szczególny nacisk na stan psychiczny i fizyczne możliwości kandydata na realizację czynności określonych w usłudze. Pisemnie określa zasadność/niezasadność objęcia wsparciem osób, które złożyły zgłoszenie.
7. Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych zgłoszeń, sporządza listę osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, która obejmuje kandydatów spełniających kryteria, nie zakwalifikowanych z powodu braku miejsc.
8. Sporządzając listę członkowie komisji w kolejności określając miejsce, uwzględniają przesłanki pierwszeństwa do korzystania z Programu.
9. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który wraz z listą kandydatów w celu zatwierdzenia przekazany zostanie do Dyrektora MOPS w Lubartowie.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystencją zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie i przydziale asystenta zostaną o tym poinformowane pisemnie.

#### **§ 4**

##### **Realizacja usługi.**

1. Środowiska objęte usługą asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością monitorował będzie koordynator Programu, we współpracy z innymi pracownikami socjalnymi.
2. Usługi będą świadczone zgodnie z załączoną do karty zgłoszenia, kartą zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej sporządzonej przez koordynatora Programu/pracownika socjalnego podczas wizyty w środowisku.
3. W przypadku konieczności rezygnacji ze świadczenia usług, czasowego zawieszenia ich realizacji, uczestnik o powyższym zobowiązany jest do poinformowania koordynatora Programu.
4. Usługi asystenta będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestnika, w oparciu o zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”.
5. Usługi nie będą świadczone, jeżeli uczestnik nie będzie brał aktywnego udziału w ich realizacji oraz w sytuacji, gdy uczestnik wymaga świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych, czy pielęgnacyjnych.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu, nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.