

Regulamin rekrutacji do programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Zasady rekrutacji

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie wsparciem w formie opieki wytchnieniowej 6 osób niepełnosprawnych, w tym 1 dziecko.
2. Termin rekrutacji: od 12.05.2023 r. do 18.05.2023 r.
3. Osoby, które chcą zakwalifikować się do Programu powinny wypełnić i złożyć komplet dokumentów. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
4. Pierwszeństwo korzystania z ww. opieki mają osoby, które wcześniej nie korzystały z tego typu wsparcia. Ponadto decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów.
5. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 (Załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023),
 - Kartę pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM wraz z dodatkową informacją do wzoru karty pomiaru niezależności funkcjonalnej według zmodyfikowanych kryteriów oceny (Załącznik nr 6 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023),
 - Klauzula informacyjna RODO w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Załącznik nr 11 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023),
 - Klauzulę informacyjną RODO – MOPS w Lubartowie,
 - Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie MOPS zgodność z oryginałem potwierdza pracownik MOPS).
6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów w wyznaczonym terminie rekrutacji (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30). Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do MOPS w Lubartowie. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

8. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
9. Kwalifikacją do Programu zajmować się będzie komisja rekrutacyjna.
10. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów (z załączonej karty FIM) oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.